

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.
No. Contrato	4162.010.26.1.2702-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MAYRA ALEJANDRA GIRALDO VARELA	
Cedula	1.143.837.032	
Valor del contrato:	\$5.445.000	
Fecha inicio	13/ago/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> ( X ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000	
No. Planilla	9489346115	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1686962262	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	08/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO-2025	
<b>CUOTA NÚMERO (3)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Dirigir la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos y administrativos a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto, así como planear, orientar la implementación del enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución.</p> <p>2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.</p> <p>3. Desarrollar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé acompañamiento a la mesa de trabajo de sistematización y seguimiento técnico, para las actividades a realizar en el periodo 2025 del programa Activamente, mediante los objetivos propuestos metodológicamente para ejecutarse de manera mensual como la orientación del diligenciamiento de los formatos solicitados por el sistema de gestión evidenciados en las sesiones de clase y en el proceso de acompañamiento que debe llevar cada Coordinador Zonal.</p> <p>2. Presenté la consolidación de la base de datos de los puntos de atención que se Impactaran durante el mes de julio, en las diferentes comunas y corregimientos del distrito de Santiago de Cali.</p> <p>3. Participé de la actividad día Mundial de toma de conciencia de abuso y maltrato en la Vejez reafirmando el compromiso de la Secretaría del Deporte y la Recreación con esta maravillosa población.</p> <p>4. Atendí los requerimientos presentados por la comunidad, contratistas y funcionarios de la Subsecretaría del Deporte, suministrando información sobre la disponibilidad de la oferta del programa Activamente, en el desarrollo de las actividades en las comunas y la programación de los monitores deportivos.</p>

	5. Participé de la mesa de trabajo convocada por el coordinador general del programa activamente para fijar la meta de este trimestre
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ajV6OzpJjUPkpIBmd4BTIP1CPePaHnYh?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ajV6OzpJjUPkpIBmd4BTIP1CPePaHnYh?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Mayra ASV
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025